

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАКОПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

301988 Тульская область. Каменский район. село Закопы. ул. Дорожная. д. 38  
Тел. 8(48744)3-36-23. E-mail: zakorskaya.kamen@tularegion.org

ПРИБЛИЖИТЕЛЬНО  
Директор МКОУ «Закопская СШ»  
И. А. Коновалов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации  
питания обучающихся.

## **. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) обучающихся МКОУ «Закопская СШ» (далее - школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### **1. Организационные принципы**

#### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

#### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни.

#### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;



## **2. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем учащимся, предоставляется возможность получать двухразовое питание – завтрак и обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня: выделяется время (20 минут) после 1 урока, после 3 и 4 уроков.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями каждое утро до 08.30 часов утра.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает Министерство образования Тульской области. Примерное 10-дневное меню утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в помещении столовой

### **3.2. Предоставление дополнительного питания**

3.2.1. Реализация дополнительного питания обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции не осуществляется.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде (питьевой фонтанчик, расположен возле столовой) обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

## **3. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, областного и местного бюджетов;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека из бюджетов разных уровней утверждается распоряжением соответствующего уровня.

4.1.3. Стоимость питания на одного человека на родительские средства утверждается на общем собрании родителей школы.

### **4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

### **4.3. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует



администрация школы при наличии:

– вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

#### **4. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к разным категориям, например: дети с ограниченными возможностями здоровья; инвалиды; из малообеспеченных семей; из многодетных семей; и др.

5.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

– заявления одного из родителей (законных представителей);

– документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

#### **5. Контроль за организацией питания**

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за организацией питания может осуществлять родительская общественность.

#### **6. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами